

Dear Parent/Guardian:

Careful thought is given in making the decision regarding whether or not a student will be retained. The student's academic achievement and social, emotional and physical development are all considered when making retention decisions. Student promotion is based on progress tests, classroom assignments, observation in the classroom, standardized tests, teacher judgment, and other objective data. All of this is subject to review and approval by the principal.

As we begin the later part of the school year, it is necessary to inform you that your child, _____, is working below grade level and/or is not meeting minimum standards in specific areas of the curriculum for his/her grade. It is very important that you schedule a conference with your child's teacher, as soon as possible, so that she or he can discuss your child's performance with you as well as the possibility of retention.

Let me assure you that no firm decision concerning retention has been made at this time. This letter is simply to alert you of the possibility of retention if significant improvements are not seen in the weeks ahead. We send you this letter to solicit your help and support so that we may work together to ensure the success of your child.

Sincerely,

Principal Signature

Date

Teacher Signature

Date

.....
Please sign and return this Notice of Possible Retention form to the school as soon as possible:

My signature is to confirm that I have received this notice of a possible retention of my child, _____, in grade _____.

Parent's Signature

Date

Estimado padre o tutor:

Se requiere consideración cuidadosa al tomar una decisión sobre retener o no a un/a estudiante en el mismo grado. Se consideran los logros académicos del estudiante, y el desarrollo social, emocional, y físico del mismo antes de tomar una decisión sobre la retención. El avance del estudiante al siguiente grado se basa en exámenes de progreso, tareas asignadas en clase, observación en la clase, evaluaciones estandarizados, el juicio del maestro, y otros datos objetivos.

Al acercarnos al fin del año escolar, es necesario informarle que su hijo/a, _____, está trabajando bajo del nivel de su grado y/o no está satisfaciendo los estándares mínimos en áreas específicas del currículum por su grado. Es muy importante que Ud. programe una conferencia con el maestro de su hijo/a lo más pronto posible para que él/ella pueda discutir el rendimiento académico de su hijo/a y también la posibilidad de retención.

Permítanos asegurarle que actualmente no se ha tomado ninguna decisión firme acerca de la retención. Esta carta es sencillamente para informarle de la posibilidad de retención si no se muestra una mejora significativa en las próximas semanas. Les mandamos esta carta para pedir su ayuda y apoyo para que trabajemos juntos para asegurar el éxito académico de su hijo/a.

Atentamente,

Firma de Director/a

Fecha

Firma de Maestro/a

Fecha

Por favor, firme y devuelva este formulario de Notificación de Retención Posible a la escuela tan pronto como posible.

La firma siguiente es para confirmar que he recibido esta notificación de una retención posible de mi hijo/a, _____ en el grado _____.

Firma de padre

Fecha